VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021-2027

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Podpora poskytovania ambulantnej zdravotnej starostlivosti v rámci budovania regionálnych centier integrovanej starostlivosti
Kód výzvy	PSK-MZ-006-2024-DV-EFRR
Priorita	4P5. Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ	RSO4.5 Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť
Opatrenie	N/A
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje sumu **37 490 000 eur** za zdroje Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej ako zdroje „EÚ“ alebo „EFRR“), ktorá je určená pre **menej rozvinutý región** (ďalej len „MRR“). Alokácia na každý samosprávny kraj je **5 355 714 eur za zdroje EÚ.** K prostriedkom EFRR je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so „Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021–2027“, ktorá je zverejnená na webovom sídle https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/strategia-financovania-efrr-esf-kf-fst-enraf-2021-2027/. Zdroje EFRR a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Poskytovateľ je v súlade s § 14 ods. 6 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“), oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na

	webovej stránke www.portal.itms21.sk a zároveň na www.health.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. Schvaľovanie finančných prostriedkov sa vykoná do výšky pridelenej alokácie na príslušný samosprávny kraj. Žiadosť, ktorá prekročí alokáciu príslušného kraja bude zaradená do zásobníka projektov na úrovni výzvy v súlade s časťou „Zásobník projektov" tejto výzvy.
Schéma štátnej pomoci	**Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti v rámci budovania regionálnych centier integrovanej starostlivosti** č. 3/2024**,** ktorá nadobudla účinnosť dňa 9.8.2024 a je zverejnená v obchodnom vestníku na https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3396&csrt=3555503318181803214.

Stručný cieľ výzvy
Hlavným cieľom výzvy je budovanie regionálnych centier integrovanej starostlivosti (ďalej len „RCIS") kde sa budú združovať všeobecní lekári a špecialisti, vďaka čomu sa zabezpečí a zlepší dostupnosť v oblasti prevencie, diagnostiky, liečby a starostlivosti o pacientov na komunitnej úrovni. Podpora má prispieť k riešeniu nedostatku ambulantnej zdravotnej starostlivosti vo vybraných špecializačných odboroch a certifikovaných odborných činnostiach. Jedným z cieľov výzvy je vytvorenie podmienok pre zefektívnenie práce zdravotníckych pracovníkov nielen pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti ale aj napr. na úseku manažmentu pacienta, vytvorením priestorových podmienok na presun časti administratívy zo zdravotníckeho personálu na administratívnych pracovníkov, zvýšeným využívaním elektronických modulov ezdravie. Výzvou sa definuje požiadavka pre budovanie a podporu opatrení dlhodobej zdravotnej a sociálnej starostlivosti. RCIS nepredstavuje nový typ zdravotníckeho zariadenia. Jeho účelom je vytvorenie spoločného priestoru, v ktorom bude prebiehať integrácia poskytovania vybraných zložiek zdravotnej starostlivosti s vybranými zložkami sociálnych služieb. V RCIS vznikne priestor na primárnu prevenciu, preventívne skríningy či zdravotnú osvetu. Podpora budovania takýchto centier vychádza z Aktualizácie Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014 – 2030. **Čiastkovým cieľom výzvy** je vybudovanie minimálne dvoch RCIS v každom kraji menej rozvinutého regiónu. **Oprávnený typ akcie:** Doplnenie siete centier integrovanej zdravotnej starostlivosti s cieľom transformácie poskytovania zdravotnej starostlivosti na komunitnej úrovni a poskytovania dostupnej zdravotnej starostlivosti. Výzva nadväzuje na dokument s názvom „Metodika pre realizáciu a fungovanie regionálnych centier integrovanej starostlivosti" (ďalej ako „metodika RCIS") dostupný na sídle SO https://www.health.gov.sk/?Eufondy-Program-Slovensko, ktorý podrobne opisuje postup pri zriaďovaní RCIS, vymedzuje hlavné a vedľajšie zložky poskytované v centre, ako aj požiadavky na personálne a materiálno-technické vybavenie IT, či podmienky zriaďovania a prevádzky RCIS. Žiadateľ zároveň postupuje v súlade so „Všeobecnou informáciou k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP" dostupnou na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/.

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	otvorená

Dátum vyhlásenia výzvy	18. septembra 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Výzva bude otvorená do vyčerpania alokácie, pričom hodnotiace kolá sú stanovené nasledovne: 1. hodnotiace kolo s termínom ukončenia 13. 12. 2024, 2. hodnotiace kolo s termínom ukončenia 13. 2. 2025, 3. hodnotiace kolo s termínom ukončenia 14. 4. 2025. Nasledujúce hodnotiace kolá budú uzatvorené k poslednému kalendárnemu dňu párneho kalendárneho mesiaca. Presný dátum uzavretia výzvy spolu s dôvodom uzavretia výzvy zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+ na www.portal.itms21.sk a na www.eurofondy.gov.sk, a to najneskôr 30 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.

Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu (ďalej len „COV“) v rámci tejto výzvy je realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej „Stratégii financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027“.

Typ žiadateľa	Zdroj financovania	Výška NFP		Vlastné zdroje žiadateľa
	COV	EFRR	ŠR	VZ
Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce	**100%**	85 %	7 %	8 %
Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR alebo iného ústredného orgánu štátnej správy	**100 %**	85 %	15 %	0 %
Právnická osoba	**100%**	85 %	7 %	8 %
Nezisková organizácia	**100%**	85 %	7 %	8 %

Podľa „Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027“ a v súlade so schémou štátnej pomoci, čl. k, bod 9, poskytovateľ stanovil intenzitu pomoci na 85 % zo zdrojov EÚ a v závislosti od typu žiadateľa na 7 % alebo 15 % zo zdrojov ŠR, resp. 8 % alebo 0 % vlastných zdrojov prijímateľa.

Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese konania o žiadosti podľa § 16, § 17 a § 19 až 21 zákona o príspevkoch z fondov, ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP tak, ako je vymedzené v časti „Ukončenie uplatniteľnosti“ jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku. Tieto podmienky musí žiadateľ/prijímateľ

splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP. Príspevok sa poskytuje žiadateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v rozhodnutí a zmluve o NFP.

Poskytovateľ pre túto výzvu stanovuje nasledovné podmienky poskytnutia príspevku:

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	**Oprávneným žiadateľom na predloženie ŽoNFP je:** - príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, - príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR alebo iného ústredného orgánu štátnej správy, - právnická osoba (napr. akciová spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným) zriadená podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., - nezisková organizácia zriadená podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o n. o.“) a podľa zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov, **ktorý zároveň poskytuje ambulantnú zdravotnú starostlivosť v zariadení zdravotnej starostlivosti** v rámci: - polikliniky, ktorej predmetom činnosti je poskytovanie ambulantnej zdravotnej starostlivosti podľa § 7 ods. 3 písm. d) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch ZS“); - všeobecnej nemocnice, ktorá okrem ústavnej zdravotnej starostlivosti podľa § 7 ods. 4 písm. a) bod 1 zákona o poskytovateľoch ZS vykonáva aj ambulantnú zdravotnú starostlivosť podľa § 7 ods. 3 písm. d) zákona o poskytovateľoch ZS. Tento typ žiadateľa musí byť nemocnicou 1. úrovne v zmysle kategorizácie nemocníc uvedenej v metodike RCIS, kapitola 5.4. **Zoznam oprávnených žiadateľov** tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy. Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byt riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov. **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP** – časť 1. Identifikácia žiadateľa; - **splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** (ak relevantné) na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Podpisy na splnomocnení musia byť úradne osvedčené. Žiadateľ predkladá túto listinne v zalepenej obálke s uvedeným kódom príslušnej výzvy. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**:

	Overenie údajov v informačných systémoch verejnej správy https://rpo.statistics.sk a https://oversi.gov.sk, zároveň prostredníctvom formulára ŽoNFP, jej príloh a informačného systému ITMS21+. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kritériá pre výber projektov, ktoré tvoria prílohu č. 6 výzvy „Metodika a hodnotiace kritériá pre výber projektov“. Konkrétne musí ŽoNFP spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom **vylučujúcich kritérií podľa článku 73 NSU** tvoriacich prílohu č. 6a a prostredníctvom **kritérií výberu projektov**, ktoré boli schválené Monitorovacím výborom pre Program Slovensko a ktoré tvoria prílohu č. 6b tejto výzvy. Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[1], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2]. Žiadateľ si pri príprave ŽoNFP[3] verifikujú pre svoje potreby dosiahnutie súladu navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP, a to prostredníctvom **nasledovných check listov**: • 17. CHECKLIST – VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNSOTI – novostavba zdravotníckeho zariadenia (ambulantné zariadenia, kde nie je potrebný pohyb pacientov na lôžku); • 18. CHECKLIST – VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – rekonštrukcia zdravotníckeho zariadenia; ktoré sú dostupné na webovom sídle gestora HP https://www.horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrt=13762856008428084435 v časti Riadiaca dokumentácia. Vyplnené check listy slúžia ako odborná pomôcka pre žiadateľa[4].

[1] https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf
[2] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf
[3] Ak to situácia v čase predloženia ŽoNFP s ohľadom na stav projektu umožňuje.
[4] Metodický výklad k implementácii a uplatňovaniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES

	Prideľovanie NFP na základe výsledkov hodnotenia bodovanými kritériami sa vykonáva zoradením projektov za každý samosprávny kraj samostatne na základe najvyššej miery splnenia kritérií podľa dosiahnutého celkového počtu bodov za celé hodnotenie, t. j. zostupným zoradením od žiadosti s najvyšším počtom získaných bodov v rámci každého samosprávneho kraja. **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP** – časť 7. Popis projektu, časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa – vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa horizontálnych princípov, - **rozpočet projektu** (príloha č. 1b) **a podklady k rozpočtu**, - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta, - **test finančného zdravia** (príloha č. 8). **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP a predložených príloh. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Skončením konania o žiadosti s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy alebo v nadväznosti na čl. 65 NSU potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti.
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046)	Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046. **Forma preukázania**: Bez osobitnej prílohy. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP a v neverejnej časti Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (EDES) na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Do skončenia konania o žiadosti.
4. Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Žiadateľ je pri tvorbe a realizácii projektu povinný zabezpečiť súlad projektu so zásadou “nespôsobovať významnú škodu” (ďalej len „DNSH“). Dodržanie zásady DNSH sa v tejto výzve vzťahuje na nasledovné **investičné potreby**: 1. výstavba budov, 2. rekonštrukcia/obnova budov, 3. prístavba/nadstavba/stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov existujúcich stavebných objektov, 4. zdravotnícka infraštruktúra - len vybrané oprávnené výdavky, 5. zelené verejné obstarávanie.

	Podmienky pre dodržanie zásady DNSH sú upravené v prílohe č. 7 výzvy s názvom "Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou nespôsobovať významnú škodu".[5] **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP** – časť 7. Popis projektu, časť 9.1 Aktivity projektu, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu**, - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta, - **energetické hodnotenie stavby** (energetické hodnotenie existujúceho stavu budovy), - **stanovisko príslušného orgánu k súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000** (príloha č. 7b výzvy)**,** - **právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní** podľa § 18 ods. 2 zákona č. 21/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Podmienka sa overuje na základe informácií a údajov uvedených vo formulári ŽoNFP, jej prílohách a informačnom systéme ITMS21+. Subjekty zodpovedné za overenie tejto podmienky upravuje príloha č. 7. Na overenie splnenia niektorých podmienok pre uplatňovanie zásady DNSH v rámci ŽoNFP sa uplatňuje požiadavka kvalifikovaného overenia, ktoré vykoná poskytovateľ v spolupráci s MŽP SR. Závery z kvalifikovaného overenia splnenia podmienok pre uplatňovanie zásady DNSH budú uvedené vo vyhodnotení súladu projektu s podmienkami pre uplatňovanie zásady DNSH. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Voči žiadateľovi nie je v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii. Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa predstavuje nesplnenie predmetnej podmienky. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý

[5] Vybrané z metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 7 s názvom „Metodické usmernenie k uplatňovaniu zásady „nespôsobovať významnú škodu".

	bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. **Forma preukázania**: Bez osobitnej prílohy. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP a integrácie informačného systému ITMS21+. V prípade nefunkčnosti integrácie ITMS21+ overenie priamo v registroch na https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query, resp. prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi na www.oversi.gov.sk. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti. Podmienka sa považuje za splnenú, ak je povolená reštrukturalizácia po účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a následne je schválený a potom aj plnený reštrukturalizačný plán.
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 10 tis. eur. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie[6] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla uvedenú sumu je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia: a) boli uhradené[7], b) boli zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Pre ostatné verejné orgány relevantné v rozsahu, v akom sa na nich nevzťahuje absolútna exekučná imunita.

[6] Vedené podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

[7] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	Forma preukázania: Bez osobitnej prílohy. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov na webovom sídle Centrálneho registra exekúcií www.cre.sk. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.
7. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Podmienka sa vzťahuje aj na žiadateľa, na ktorého prešla trestná zodpovednosť po zrušení právnickej osoby podľa § 7 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Forma preukázania**: Bez osobitnej prílohy. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Podmienka sa overuje v informačných systémoch verejnej správy na webovej stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. V prípade nesplnenia PPP podľa údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy bude žiadateľovi umožnené preukázať splnenie PPP spôsobom na základe výzvy žiadateľovi preukázať plnenie PPP. Takýto stav môže vzniknúť napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.
8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. **Forma preukázania**: Bez osobitnej prílohy. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov na webových stránkach https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en a https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-vratenie-pomoci/?csrt=3117463133194549064. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.

9. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis	Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. Oprávnená akcia tak, ako je stanovená touto výzvou je poskytovaním štátnej pomoci vo forme náhrady za služby poskytované vo všeobecnom hospodárskom záujme v súlade s Rozhodnutím komisie z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/21/EÚ), a preto sa vo vzťahu k oprávnenej akcii uplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ nezachová charakter svojho projektu, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. Žiadateľ musí dodržiavať podmienky uvedené v **s**chéme štátnej pomoci č. 3/2024 s názvom **Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti v rámci budovania regionálnych centier integrovanej starostlivosti** (príloha č. 9). **Forma preukázania:** - **výpočet nadmernej náhrady** (príloha č. 9.1), - **rozhodnutie o povolení prevádzkovať zdravotnícke zariadenie.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie prostredníctvom výpočtu nadmernej náhrady a rozhodnutia o povolení prevádzkovať zdravotnícke zariadenie, následne aj pred podpisom zmluvy o NFP. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Ku dňu poskytnutia pomoci (t. j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy), pričom však jednotlivé podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci je potrebné plniť v momente, resp. v období, ktoré vyplýva z ustanovení schémy štátnej pomoci SVHZ 3/2024 v rámci jej definovaného právneho základu.
10. Podmienka oprávnenosti aktivít	Aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s intervenciou RSO4.5 Programu Slovensko.

	Oprávnený typ akcie: Doplnenie siete centier integrovanej zdravotnej starostlivosti s cieľom transformácie poskytovania zdravotnej starostlivosti na komunitnej úrovni a poskytovania dostupnej zdravotnej starostlivosti. **V rámci oprávnenej akcie môže žiadateľ realizovať aktivity:** a) výstavba nových budov, b) modernizácia a rekonštrukcia existujúcich budov, c) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov existujúcich stavebných objektov, d) zabezpečenie materiálno – technického vybavenia, e) dodávka zdravotníckej techniky, zariadenia a vybavenia, f) budovanie a modernizácia IKT infraštruktúry vrátane vybavenia vysokorýchlostným internetovým pripojením a nákupu softvérového vybavenia, g) budovanie bezbariérových prístupov. Oprávnené typy aktivít uvedené pod písm. d) až g) odseku 2 musia byť v kombinácii s oprávneným typom aktivity podľa písm. a), b) alebo c). Súčasťou investícií podľa písm. b) a c) sú opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov v súlade so zákonom o energetickej hospodárnosti budov. **V rámci podpornej aktivity je žiadateľ oprávnený realizovať** publicitu. Poskytovateľ v rámci technického zhodnotenia stavby, pri ktorej dochádza k rekonštrukcii (obnove) budovy podľa prílohy č. 7 tejto výzvy nevyžaduje realizáciu opatrení na zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy ako je zateplenie obvodového a stropného plášťa, výmenu otvorových konštrukcií, zateplenie podlahy a stropu nevykurovaných priestorov, zateplenie podlahy na teréne, prípadne iné alternatívne zdroje energie. Ak bude žiadateľ realizovať tieto opatrenia, potom sa na neho vzťahujú požiadavky definované v písm. B, bod 2 prílohy 7 tejto výzvy. **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP** – časť 7. Popis projektu, časť 9.1 Aktivity projektu, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu,** - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta, - **písomný súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou aktivít projektu v časti stavebné práce (technické zhodnotenie stavby),** ak žiadateľ nie je jej vlastníkom a má uzatvorenú nájomnú zmluvu/zmluvu o výpožičke. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP, jej príloh a informačného systému ITMS21+. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.

11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt výhradne na oprávnenom území, t. j. územie menej rozvinutého regiónu. **Forma preukázania**: **Formulár ŽoNFP** – časť 6. Miesto realizácie projektu, časť 7. Popis projektu. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP a informačného systému ITMS21+. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.
12. Maximálna výška príspevku	**Maximálna výška príspevku** jedného projektu je 2 677 857 eur za zdroj EFRR. **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP –** 11. Rozpočet projektu, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu,** - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP, jej príloh a informačného systému ITMS21+. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Do skončenia konania o žiadosti.
13. Oprávnenosť výdavkov rozpočtu	Výdavky rozpočtu musia byť vynaložené na oprávnené typy aktivít a musia byť vo vecnom súlade s dokumentom metodika RCIS. V prípade nedodržania maximálnych percentuálnych podielov výdavkov bude úmerne krátený rozpočet. Žiadateľ vypĺňa prílohu č. 1b **Rozpočet projektu**. Nakoľko primárnym cieľom výzvy je transformácia poskytovania zdravotnej starostlivosti na komunitnej úrovni, žiadateľ môže v rámci projektu vyčleniť **max. 20 % celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít spojených so sociálnymi službami**. V rámci konania o žiadosti musí predložený rozpočet projektu spĺňať princíp hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov dostupnej na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/. **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP –** časť 11. Rozpočet projektu, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP a jej príloh podľa „Usmernenia k oprávnenosti výdavkov“ dostupného na

	https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/. Overuje sa aj súlad výdavkov s metodikou RCIS. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Do skončenia konania o žiadosti.
14. Podmienka primeranosti a reálnosti plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov a iných údajov	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 4 tejto výzvy s názvom „Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje“. **Forma preukázania:** - **formulár ŽoNFP** – časť 7. Popis projektu, časť 10. Merateľné ukazovatele projektu, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP, jej príloh a informačného systému ITMS21+. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.
15. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov. V rámci podmienky sa overuje, či sa výdavky žiadosti neprekrývajú s inou verejnou podporou. Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na aktivitu definovanú v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov. **Vo vzťahu k Plánu obnovy a odolnosti SR sa uplatňuje zákaz dvojitého financovania.** Dvojitým financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov finančného mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR, a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy a to v súlade s vykonávacím rozhodnutím Rady o schválení posúdenia Plánu obnovy a odolnosti SR. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak je výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory. **V rámci formulára ŽoNFP v časti 7.3 Spôsob realizácie aktivít musí žiadateľ zadeklarovať, že výdavky žiadané v projekte sa neprekrývajú so žiadnou inou verejnou podporou.** **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP –** časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít.

	Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP, jej príloh a informačného systému ITMS21+. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti
16. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje minimálne ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP. Počas realizácie projektu je prijímateľ okrem povinného spolufinancovania projektu povinný zabezpečiť aj finančné prostriedky na financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu. **Forma preukázania**: - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu**, - **účtovná závierka,** ktorá je zverejnená v registri účtovných závierok (link), - **test finančného zdravia** (príloha č. 8). **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP, jej príloh a informačného systému ITMS21+. **Ukončenie uplatniteľnosti:** Podmienku je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sa uplatnia až po skončení konania ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle času overenia uvedeného pri konkrétnej skutočnosti. Spravidla sú premietnuté do osobitných ustanovení návrhu zmluvy o NFP s prijímateľom.	
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Žiadateľ je pri tvorbe a realizácii projektu povinný zabezpečiť súlad projektu so zásadou “nespôsobovať významnú škodu”. Dodržanie zásady DNSH sa v tejto výzve vzťahuje na nasledovné **investičné potreby**: 1. výstavba budov, 2. rekonštrukcia/obnova budov, 3. prístavba/nadstavba/stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov existujúcich stavebných objektov, 4. zdravotnícka infraštruktúra - len vybrané oprávnené výdavky, nákup IKT, spotrebného materiálu a tlačiarenských služieb.

	Podmienky pre dodržanie zásady DNSH sú upravené v prílohe č. 7 výzvy s názvom "Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou nespôsobovať významnú škodu".[8] **Forma preukázania**: - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu**, - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta**,** - **energetický certifikát** podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov, - **energetické hodnotenie stavby** (energetické hodnotenie existujúceho stavu budovy) **a energetický certifikát nového stavu budovy po rekonštrukcii** podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov, - **technický list zariadenia,** - **doklad výrobcu o záruke zariadenia najmenej v požadovanej dĺžke životnosti zariadenia,** - **údajové listy výrobkov,** - **doklady preukazujúce spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom** (príloha č. 7a), - **certifikát, ktorým bude deklarovať, že najmenej 70 % všetkých výrobkov z dreva použitých v novej konštrukcii na konštrukcie, obklady a povrchové úpravy bolo recyklovaných/opätovne použitých, alebo pochádzajúcich z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov,** - **výstupy preukazujúce obstaranie požadovaných produktových skupín prostredníctvom ZVO,** - **doklad preukazujúci odstránenie azbestu osobou disponujúcou oprávnením na tieto činnosti.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Na overenie ďalších skutočností a/alebo zmluvných podmienok vo fáze implementácie projektu sa použijú informácie z projektu, jeho relevantných príloh, súťažných podkladov verejného obstarávania. Subjekty zodpovedné za overenie tejto podmienky upravuje príloha č. 7. **Čas overenia:** Skutočnosť bude overená pred podpisom zmluvy o NFP a zároveň počas realizácie projektu.
Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[9], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

[8] Vybrané z metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 7 s názvom „Metodické usmernenie k uplatňovaniu zásady „nespôsobovať významnú škodu".

[9] https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

	V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre všetkých obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[10]. Plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. **Forma preukázania**: - **formulár ŽoNFP** – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa, - **vyplnené check listy.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP, jej príloh a informačného systému ITMS21+. **Čas overenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
Dĺžka realizácie projektu	Maximálna dĺžka realizácie hlavnej aktivity projektu a oprávnenosť výdavkov je stanovená na **30 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o NFP.** Do tejto lehoty sa nezapočítava obdobie kolaudačného konania.
Žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Podmienky vo vzťahu k nehnuteľnosti alebo jej časti (ďalej ako „stavba“), na ktorej dochádza k realizácii projektu: a) stavba je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo žiadateľ má k predmetnej stavbe iné právo ako je nájom alebo výpožička, na základe ktorého je oprávnený užívať nehnuteľnosť a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný; b) nájomná zmluva/zmluva o výpožičke na stavbu musí byť uzatvorená písomne na dobu neurčitú alebo minimálne na 10 rokov od ukončenia realizácie projektu; c) technické zhodnotenie prenajatej stavby/stavby vo výpožičke musí byť vo výlučnom vlastníctve nájomcu, ktorý zaradí technické zhodnotenie do príslušnej odpisovej skupiny a majetok odpisu v súlade so zákonom o dani z príjmov; d) nájomná zmluva/zmluva o výpožičke musí obsahovať záväzok vlastníka, že po ukončení nájmu uhradí nájomcovi (žiadateľovi NFP/prijímateľovi) zostatkovú hodnotu zhodnotenia nehnuteľnosti, ktorá predstavuje rozdiel medzi výškou investičných výdavkov vynaložených nájomcom na zhodnotenie stavby a výškou (už zrealizovaných) odpisov a to za obdobie od ukončenia zhodnotenia stavby do ukončenia doby nájmu;

[10] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

	e) na stavbe, ktorá má byť zhodnotená z prostriedkov NFP alebo jej časti nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP; f) nájomná zmluva/zmluva o výpožičke na stavbu, resp. dodatok k týmto zmluvám s uvedením súhlasu vlastníka budovy s technickým zhodnotením stavby a s rozsahom stavebných prác a realizáciou projektu. **Forma preukázania**: - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu**, - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta**,** - **informatívny LV k zhodnocovaným nehnuteľnostiam;** - **kópia katastrálnej mapy s vyznačením technicky zhodnocovanej stavby;** - **platná a účinná nájomná zmluva/dodatok k zmluve o nájme,** - **platná a účinná zmluva o výpožičke/dodatok k zmluve o výpožičke**, - **právoplatné stavebné povolenie** alebo **ohlásenie stavebnému úradu** s potvrdením o doručení alebo oznámenie stavebnému úradu k ohláseniu podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) – ak ním žiadateľ disponuje. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa**: Overenie prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP, originál alebo fotokópia projektovej dokumentácie, fotokópia právoplatného stavebného povolenia, ohlásenia stavebnému úradu s potvrdením o doručení alebo oznámenie stavebného úradu k ohláseniu. Zároveň overenie údajov v informačných systémoch verejnej správy https://www.katasterportal.sk a https://oversi.gov.sk.
Žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Skutočnosť, že žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach sa overuje dvojfázovo: • v prvej fáze na základe tzv. samooverenia zo strany žiadateľa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP v prípade žiadateľov, ktorí disponujú právoplatným rozhodnutím o schválení, • a v druhej fáze, ktorá bude nasledovať v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, a to prostredníctvom riadneho overenia poskytovateľom spôsobom, ktorý si stanoví poskytovateľ.
Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Čas overenia:** Skutočnosť bude overená pred podpisom zmluvy o NFP v súlade s § 22 ods. 4 písm. d) zákona č. 121/2022 Z. z.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ vypracuje ŽoNFP prostredníctvom www.portal.itms21.sk. Spôsob vyplnenia ŽoNFP v systéme ITMS21+ je definovaný v Usmernení k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS21+, ktoré žiadateľ nájde na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-itms21/. Vzor ako vyplniť ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy. Žiadateľ predkladá poskytovateľovi: **a) vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+;** a zároveň **b) formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:** - **v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. Orgány verejnej moci predkladajú ŽoNFP len prostredníctvom elektronickej schránky. V osobitných prípadoch (napr. z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP v listinnej podobe a to: - **v listinnej podobe v origináli**, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú v tejto výzve. Túto formu žiadateľ využije v prípade, ak existujú dôvody, ktorá bránia žiadateľovi predložiť žiadosť o NFP v elektronickej podobe. Listinne sa zároveň predkladá aj podpisový vzor a/alebo plná moc. Listinná forma musí byť predložená v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale (napr. v papierovej krabici alebo pevnej obálke). Na základnom obale je potrebné uviesť nasledovné údaje: - označenie kódu príslušnej výzvy, - názov a adresa poskytovateľa, - celý názov (meno) a adresa žiadateľa, - IČO žiadateľa, - názov projektu, - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS21+, - nápisy „Žiadosť o poskytnutie NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“. Ďalšie podrobnosti k predloženiu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 3 „Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“

	dostupnej na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky** sekcia európskych programov a projektov Limbová 2 831 01 P. O. BOX 52 837 52 Bratislava 37 Úradné hodiny podateľne pre osobné doručenie ŽoNFP: Pondelok - Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod. Piatok: 8.00 - 14.00 hod.

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP (ďalej len „výzva“) až do vyčerpania finančnej alokácie alebo jej uzatvorenia. Doručením ŽoNFP na SO sa začína konanie o ŽoNFP v zmysle § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Lehota na konanie o žiadosti je 50 kalendárnych dní. Do tejto lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO, t. j. lehota konania o žiadosti sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie plnenia podmienok poskytnutia príspevku, a začína plynúť momentom doručenia tohto vyjadrenia na SO v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov. V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO vyzve žiadateľa písomne (cez e-schránku, ITMS21+, resp. e-mailom) v zmysle § 16 odsek 5 zákona o príspevkoch z fondov na doručenie vyjadrenia/doplnenia ŽoNFP. Lehota je touto výzvou stanovená na 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak vo výzve nie je uvedené inak. Pri zasielaní výzvy na vyjadrenie/doplnenia ŽoNFP sa SO riadi princípmi uvedenými v § 2, odsek 2 zákona o príspevkoch z fondov s dôrazom na princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti. Na webových stránkach www.eurofondy.gov.sk a www.health.gov.sk, ako aj prostredníctvom ITMS21+ bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov. **Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** **Lehoty určené touto výzvou majú vždy prednosť pred lehotami uvedenými v dokumentoch, ktoré sú súčasťou výzvy ako prílohy alebo na ktoré sa výzva odvoláva.**

Ďalšie formálne náležitosti	
Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a pravidlá pre vydávanie rozhodnutí	V súlade s § 16 sa konanie o žiadosti začína doručením ŽoNFP poskytovateľovi prostredníctvom systému ITMS21+ a končí nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o ŽoNFP pri primeranej aplikácii ďalších ustanovení, konkrétne § 17, § 19 až § 21. Schvaľovanie ŽoNFP prebieha priebežne po doručení každej ŽoNFP.

	Proces konania o žiadosti sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz: a) administratívne overenie, v rámci ktorého sa overuje aj splnenie vylučujúcich kritérií, b) odborné hodnotenie, c) opravné prostriedky (nepovinná časť konania). Bližší postup konania o žiadosti je uvedený v kap. 4.1 Všeobecnej informácie k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP dostupnej na webovej stránke https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/. Poskytovateľ v rámci konania o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Podmienky stanovené v tejto výzve sú predmetom administratívneho overenia a odborného hodnotenia, a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva. Súčasťou administratívneho overenia je overenie vylučujúcich kritérií. Hodnotiace a výberových kritériá sa overujú v rámci odborného hodnotenia. Poskytovateľ nie je oprávnený v rámci konania o žiadosti vyvodiť negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov elektronického a/alebo listinného podania ŽoNFP na realizáciu projektu. Zároveň platí, že **všetky podmienky poskytnutia príspevku uvedené v tejto výzve musia byť splnené**. V prípade nesplnenia aspoň jednej podmienky vydá poskytovateľ rozhodnutie o neschválení ŽoNFP. Konanie o žiadosti je zastavené, ak sú splnené náležitosti stanovené § 17 zákona o príspevkoch z fondov. Poskytovateľ rozhodne o schválení žiadosti podľa § 16 ods. 6 zákona o príspevku z fondov EÚ, ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti, ak sú splnené podmienky definované § 16 ods. 7 a žiadateľ nesplnil niektorú z podmienok poskytnutia príspevku alebo nie je možné žiadosť schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve na základe poradia žiadostí predložených v rámci výzvy alebo posudzovaného obdobia výzvy. Rozhodnutie o žiadosti sa vyhotovuje písomne a obsahuje výrok, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku, označenie poskytovateľa, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia a označenie žiadosti, ktorá bola predmetom konania. Žiadateľ je o výsledku konania o žiadosti informovaný elektronicky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) prostredníctvom elektronickej schránky MZ SR.

	Za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov. Proti vydanému rozhodnutiu sa žiadateľ môže odvolať v súlade s poučením, ktoré je súčasťou vydaného rozhodnutia v lehote a za podmienok stanovených vydaným rozhodnutím.
Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP	Poskytovateľ zašle návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi o NFP: a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť, b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia o schválení, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, c) ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o NFP, ktorými pre účel tejto výzvy sú: - splnenie podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach (ak relevantné), d) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP. Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený vo „Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP," kap. 5, ktorá je spolu so vzorom zmluvy o poskytnutí NFP zverejnená na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/. V súlade s rozhodnutím o schválení a Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, SO poskytne prijímateľovi nenávratný finančný príspevok formou **zálohovej platby, refundácie (priebežná platba), predfinancovania alebo ich vzájomnou kombináciou.**
Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ	Zmena rozhodnutia sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať podľa ustanovenia § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
Zásobník projektov	Vo vzťahu k výzve sa uplatňuje **zásobník projektov**, ktorých žiadosť o NFP nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na čerpanie vo výzve pre príslušný samosprávny kraj. Zásobník projektov sa vedie na úrovni výzvy a neprihliada sa na regionálny princíp. Žiadosti v zásobníku projektov sú zoradené zostupne od žiadosti s najvyšším počtom bodov. Pri uplatnení zásobníka projektov sa postupuje podľa § 18 zákona č. 121/2021 Z. z. o príspevku z fondov EÚ a poskytovateľ ho môže využiť v prípade, ak disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami na úrovni výzvy. V prípade navýšenia (zostatku) alokácie na výzvu, poskytovateľ písomne, elektronicky a aj na webovej stránke poskytovateľa

	informuje žiadateľov zaradených do zásobníka projektov o začatí konania o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti podľa vyššie uvedeného paragrafu zákona a to zostupne podľa počtu získaných bodov a poradia. Súčasťou písomnej informácie je aj výzva na preukázanie, že žiadateľ spĺňa podmienky poskytovania príspevku určené vo výzve a súhlas žiadateľa, že so zmenou rozhodnutia súhlasí.
Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ podľa čl. 49, bod 3 nariadenia Parlamentu a Rady EÚ 2021/1060 zverejní na webových stránkach www.eurofondy.gov.sk a www.health.gov.sk, a priebežne bude aktualizovať zoznamy: - ŽoNFP, ktoré boli schválené, - ŽoNFP, ktoré neboli schválené, - ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie o ŽoNFP. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať na webovej stránke www.portal.itms21.sk a zároveň jednou z nasledujúcich foriem: • elektronickou formou na e-mailovej adrese: info.eurofondy@health.gov.sk[11], alebo • prostredníctvom elektronickej schránky na adrese SO uvedenej v tejto výzve. Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webových stránkach www.eurofondy.gov.sk, www.health.gov.sk a www.portal.itms21.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na takto poskytnuté informácie. Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na uvedené adresy odpovedá poskytovateľ v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. SO zároveň priebežne zverejňuje výklad k výzve na webovom linku www.health.gov.sk v sekcii „Najčastejšie kladené otázky a odpovede“. **Poskytovateľ neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu.**

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Problematiku synergií a komplementárnych účinkov upravuje príloha č. 5 tejto výzvy.

[11] V súvislosti so zasielaním žiadostí o informácie/otázky k výzve je potrebné uvádzať v predmete e-mailu číslo výzvy.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, výzvu zmeniť alebo zrušiť. Poskytovateľ je oprávnený otvorenú výzvu zmeniť. Možnosť zmeny výzvy sa vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy. Informáciu o zmene výzvy vrátane zdôvodnenia tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, t. j. princíp partnerstva a viacúrovňového riadenia, princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti a princíp účinnosti. Uplatňovaný je aj zákaz konfliktu záujmov. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zmeny, nie je zmenou výzvy dotknuté. Poskytovateľ môže kedykoľvek po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú žiadosť podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+.

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP a povinné prílohy
2. Zoznam oprávnených žiadateľov
3. Zoznam oprávnených výdavkov
4. Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

6.	Metodika a hodnotiace kritériá pre výber projektov
7.	Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „výrazne nenarušiť“ (DNSH)
8.	Test finančného zdravia
9.	Schéma štátnej pomoci a test podniku v ťažkostiach